

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ Д.Е. Колыванов

« _____ » _____ 201__ г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в ООО «Автомобили Баварии»

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет политику ООО «Автомобили Баварии» (далее – Компания) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Настоящая политика определяет порядок и условия обработки персональных данных, а также устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Действие настоящего документа распространяется на все процессы Компании, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных.

1.4. Правовой основой настоящего документа является Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные понятия и состав персональных данных работников и близких родственников работников Компании

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ИНН;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (напр. водительское удостоверение) - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);

свидетельство о браке (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. В отделе по персоналу Компании создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Компании, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.3.2. Документы, содержащие персональные данные близких родственников сотрудников:

свидетельство о браке (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии).

2.3.3. Документация по организации работы структурных подразделений:

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения, указания руководства Компании;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

3. Основные понятия, состав и цели обработки персональных данных Клиентов, потенциальных клиентов и пользователей официального сайта компании

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) в связи с исполнением обязательств по договору на оказание услуг, касающаяся конкретного субъекта персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.4. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.5. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.8. Цель данной Политики – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.

3.9. Обработка персональных данных Компании, объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), другими федеральными законами и подзаконными актами.

3.10. Компания обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152.

3.11. Настоящее Политика и изменения к ней утверждаются приказом генерального директора Компании.

3.12. Под персональными данными Клиентов, потенциальных клиентов и пользователей официального сайта компании понимается информация, необходимая Компании в связи с исполнением им договорных обязательств.

3.13. К персональным данным Клиентов, потенциальных клиентов и пользователей официального сайта компании, обрабатываемых Компанией относятся: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактные телефоны.

3.14. При необходимости, в интересах Клиента, потенциального клиента или пользователей официального сайта компании, состав персональных данных, указанный в п. 2. Настоящей статьи, может быть дополнен сведениями, которые необходимы для реализации

условий договора на оказание Услуг.
3.15. Цель обработки персональных данных – осуществление комплекса действий направленных на достижение цели, в том числе:
-в целях исполнения договора на оказание услуг;
-в целях оказания консультационных и информационных услуг;
-в целях исполнения требований законодательства РФ.

4. Обработка персональных данных работников и близких родственников работников

4.1. Источником информации обо всех персональных данных работника и близких родственников работников является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и его близких родственников о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

4.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и его близких родственников о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

4.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

4.6. Работник Компании представляет в отдел по персоналу достоверные сведения о себе.

4.7. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

4.7.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника и его близких родственников работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.7.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.7.3. Защита персональных данных работника и его близких родственников от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.7.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Компании, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.7.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5. Обработка персональных данных Клиентов, потенциальных клиентов и пользователей официального сайта компании

5.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Обработка персональных данных Клиентов, потенциальных клиентов и пользователей официального сайта компании осуществляется Компанией исключительно в целях, установленных настоящим Политикой, с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов РФ.

5.4. Обработка персональных данных Компанией в интересах Клиента, потенциального клиента и пользователя официального сайта компании заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональным данным.

5.5. Обработка персональных данных Клиента, потенциального клиента и пользователя официального сайта компании ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

5.6. К обработке персональных данных Клиента, потенциального клиента и пользователя официального сайта компании могут иметь доступ только сотрудники Компании, допущенные к работе с персональными данными Клиента, потенциального клиента и пользователя официального сайта компании на основании приказа генерального директора Компании.

5.7. В случае отзыва Клиентом, потенциальным клиентом или пользователем официального сайта компании согласия на обработку своих персональных данных Компания незамедлительно прекращает обработку их персональных данных.

5.8. Хранение персональных данных Компанией осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ.

6. Передача персональных данных работников и близких родственников работников

6.1. При передаче персональных данных работника и его близких родственников работодатель должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные работника и его близких родственников третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

6.1.2. Не сообщать персональные данные работника и его близких родственников в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников и их близких родственников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

6.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника и его близких родственников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников и их близких родственников в пределах Компании в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников и их близких родственников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.1.7. Передавать персональные данные работника и его близких родственников представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. Персональные данные работников и их близких родственников обрабатываются и хранятся в отделе по персоналу.

6.3. Персональные данные работников и их близких родственников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

6.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7. Передача персональных данных Клиентов, потенциальных клиентов и пользователей официального сайта компании

7.1. Передача персональных данных Клиентов, потенциальных клиентов и пользователей официального сайта компании осуществляется Компанией исключительно для достижения целей, определенных договорными отношениями между Клиентом, потенциальным клиентом или пользователем официального сайта компании и Компанией.

7.2. Передача персональных данных Клиента, потенциального клиента и пользователя официального сайта компании третьим лицам осуществляется Компанией только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

8. Доступ к персональным данным работников и их близких родственников

8.1. Право доступа к персональным данным работников и их близких родственников имеют:

- руководитель Компании;
- работники отдела по персоналу
- работники бухгалтерии;
- работники информационно-технического отдела;
- советник по безопасности (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

8.2. Работник Компании, в частности, имеет право:

8.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.2.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

8.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9. Защита персональных данных

9.1. Защищать подлежат следующие персональные данные, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные, перечисленные в статьях настоящей Политики;

- информация, содержащая персональные данные, размещенная на электронных носителях.

9.2. Компания обязана при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.3. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных клиентов назначается приказом генерального директора Компании.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных;

- обеспечивает защиту персональных данных, хранящихся в электронных базах данных Компании и специально созданных изолированных помещениях для хранения информации на бумажных носителях, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий;

- доводит до сведения сотрудников Компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

9.4. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

9.5. Сотрудник Компании, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц;

- докладывает своему непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях;

- в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

9.6. Допуск к персональным данным других сотрудников Компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

9.7. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

-использованием лицензированных антивирусных программ;

-разграничением прав доступа системой паролей на уровне локальной компьютерной сети.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Моральный вред, причиненный вследствие нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.

11. Прочие положения

11.1. Все, что не оговорено в настоящем Политике регулируется нормами действующего законодательства РФ.

11.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения её приказом генерального директора Компании.